

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 30.12.2016 № 111

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шуруповского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.08.2008 г. №64 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников Федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства образования, науки, подведомственных министерству культуры Российской Федерации», Постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016г. № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области»,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Шуруповского сельского поселения осуществляющих деятельность в сфере культуры.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1.01. 2017 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Шуруповского  
сельского поселения

И.В.Попова

**Положение**  
**об оплате труда работников администрации Шуруповского сельского поселения**  
**осуществляющих деятельность в сфере культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников Администрации Шуруповского сельского поселения (далее именуется - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.08.2008 г. №64 «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников Федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства образования, науки, подведомственных министерству культуры Российской Федерации», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007г. № 570 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008г. № 121н «Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», с Приказом Минсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №247н «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 248н «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих», с Законом Волгоградской области от 14.07.2008г. № 1737- ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области», с Законом Волгоградской области от 06.03.2009г. № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области».

1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников Администрации Шуруповского сельского поселения в сфере культуры, и включает в себя:

- базовые (минимальные) оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе
- (далее именуется – минимальный оклад ПКГ) работника;
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам ПКГ за квалификационный уровень по профессиональной квалификационной группе;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;
- иные выплаты.

1.3. Системы оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми администрацией Шуруповского сельского поселения, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада ПКГ работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам) за квалификационный уровень, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью и надлежащим образом отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

1.6. Оплаты труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Индексация базовых (минимальных) размеров окладов работников учреждения осуществляется в размерах и в сроки, установленные законодательством.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников администрации Шуруповского сельского поселения, осуществляющих деятельность в сфере культуры**

2.1. Минимальный оклад ПКГ и минимальные размеры повышающих коэффициентов за квалификационный уровень установлены на основе отнесения должностей занимаемых работниками муниципального учреждения к профессиональной квалификационной группе, согласно приложениям 1 и 2 настоящего Положения.

2.2. Должностные оклады (ставки) определяются путем умножения минимального оклада ПКГ на величину повышающего коэффициента квалификационного уровня установленного на основе отнесения должности занимаемой работником к профессиональной квалификационной группе.

2.3. Конкретные размеры должностных окладов (ставок), с учетом повышающего коэффициента за квалификационный уровень, устанавливаются локальным нормативным актом главы Терновского сельского поселения, изданным с учётом требований настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области.

Размеры повышающих коэффициентов за квалификационный уровень определяются в соответствии с дифференциацией должностей и с учётом сложности и объема выполняемой работы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников.

2.4. Должностной оклад (ставка) работника определяется по следующей формуле:

$$ДО/С = МО/С \times Пу$$

где: МО/С – минимальный размер ПКГ;

Пу – величина повышающего коэффициента квалификационного уровня установленного на основе отнесения должности занимаемой работником к профессиональной квалификационной группе.

2.5. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

$$Зм = ДО/С + \text{SUMKB} + \text{SUMCB},$$

где: Зм - месячная заработная плата

ДО/С – должностной оклад (ставка),

SUMKB - сумма компенсационных выплат

SUMCB - сумма стимулирующих выплат

2.6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно приложениями 1,2 к настоящему Положению.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Работникам Администрации Шуруповского поселения в сфере культуры устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.9. Конкретные размеры и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом Администрации Шуруповского сельского поселения, изданным с учётом требований настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области.

2.10. Фонд оплаты труда определяется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации Шуруповского сельского поселения в сфере культуры и включает в себя должностные оклады, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в других случаях выполнения работы в условиях отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;

Все вышеназванные выплаты устанавливаются работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Администрации Шуруповского сельского поселения, трудовым договором.

### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам, действующим в сфере культуры Шуруповского сельского поселения предусмотрены стимулирующие выплаты:

- надбавка за выслугу лет (стаж работы);
- надбавка за специфику работы в сельской местности;
- персональная надбавка;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, стимулирующие выплаты за специфику работы и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) – устанавливается за общий непрерывный стаж работы в сфере культуры (суммарную продолжительность периодов работы) работникам, отнесенных к группе основных должностей:

- от 1 года до 5 лет – 10%;
- от 5 лет до 10 лет – 20%;
- от 10 лет до 15 лет – 30%;
- от 15 лет – 20 лет – 40%;
- от 20 лет – 50%.

4.5. Надбавка за специфику работы в сельской местности устанавливается для всех работников - 25% должностного оклада (ставки).

4.6. Персональная надбавка может быть установлена работникам культуры, отнесенных к группе основных должностей, за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград с учетом уровня его профессиональной подготовленности.

Размеры надбавок за наличие  
почетного звания, государственных и отраслевых наград

Наименование выплаты	Размер выплаты (процентов) к должностному окладу
Заслуженный работник культуры	10
Народный артист	20

Размеры надбавок за наличие почетного звания  
самодеятельного коллектива, любительского объединения, студии

Наименование выплаты	Размер выплаты (процентов)
Народный	10
Образцовый	10

При наличии у работника одного или более почетных званий повышение оплаты производится по одному (максимальному) основанию. Решение об установлении персональной надбавки и её размерах принимается главой Шуруповского сельского поселения.

4.7. Премия по итогам работы может выплачиваться единовременно за период (за квартал, год), за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа коллектива среди населения.
- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- своевременное предоставление отчетности.

4.8. Размеры премии за квартал не должен превышать 75 % оклада (должностного оклада), ставки, премии за год – 300 % оклада (должностного оклада) ставки. Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300% оклада (должностного оклада), ставки в расчете за год.

4.9. Премирование по итогам работы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

#### **5. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Работникам культуры предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы в сфере культуры администрации Шуруповского сельского поселения:

От 1 года – 3 календарных дня;

Свыше 10 лет – 5 календарных дней;

Свыше 15 лет – 10 календарных дней;

5.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется работникам культуры в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой Шуруповского сельского поселения.

5.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается при заключении трудового договора.

#### **6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь может быть оказана, при предоставлении ежегодного очередного отпуска, в размере до двух месячных должностных окладов.

6.2. Выплаты материальной помощи работникам производится в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Главой Шуруповского сельского поселения на основании письменного заявления работника.

6.4. Материальная помощь не является составной частью фонда заработной платы учреждения.

6.5. Материальная помощь не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию или при наличии, документально оформленных административных взысканий.

#### **7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а так же по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников культуры администрации  
Шуруповского сельского поселения

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства**

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (ставки) (рублей)	Размер повышающего коэффициента, (Пу)
1	2	3	4	5
	<b>Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного персонала</b>			
1.	3-й квалификационный уровень	Аккомпаниатор, культорганизатор	4129	до 1,2
	<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства среднего звена»</b>			
2.	2-й квалификационный уровень	Библиотекарь	5230	до 1,2
3.	3-й квалификационный уровень	Художник-постановщик культурнодосуговых учреждений	5230	до 1,2
	<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства ведущего звена»</b>			
4	1-й квалификационный уровень	Заведующий сельским клубом	6011	до 1,2

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников культуры администрации  
Шуруповского сельского поселения

**1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих»**

Номер квалификационного уровня	Наименование должностей работников	Минимальный размер оклада (ставки), рублей	Размер повышающего коэффициента, (Пу)
1	2	3	4
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, истопник, рабочий садово-паркового хозяйства	3730	1,0