

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2016г.

№ 20

**О создании комиссии по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, решением Совета депутатов сельского поселения № 3/9 от 20.11.2014г. «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о комиссии по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 1).
  - 2.2. Требования по оформлению протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения
3. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (Приложение 2).
4. Утвердить форму заявления (Приложение 3).
5. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шуруповского сельского поселения

Е.В.Чистякова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее - Положение) является нормативным документом, который определяет и регламентирует её организационно-правовое положение.

1.2. Комиссия по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях обеспечения координации применения и реализации Правил землепользования и застройки на территории Шуруповского сельского поселения (далее - правила).

1.3. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим органом, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом, иными документами, регламентирующими её деятельность и утверждаемыми главой Шуруповского сельского поселения, настоящим Положением.

#### **2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов возможности строительства объектов на территории Шуруповского сельского поселения

2.2. Подготовка постановлений Администрации Шуруповского сельского поселения по представлению земельных участков для строительства объектов и для целей, не связанных со строительством.

2.3. Формирование условий предоставления земельных участков для использования в различных целях.

2.4. Подготовка решений по урегулированию споров, связанных с обращениями граждан, их объединений, организаций, юридических лиц (далее - население), касающихся вопросов земельных отношений.

#### **3. Функции комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач:

3.1. Наделяется полномочиями конкурсной комиссии при проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров их аренды, а также утверждает конкурсные условия.

3.2. Принимает решения о возможности или невозможности, условиях предоставления земельных участков для строительства объектов.

3.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению или отклонению заявления на предоставление земельных участков в аренду.

#### 4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать в течение двухнедельного срока бесплатно от государственных органов, муниципальных организаций необходимую информацию о земельных участках и иных объектах недвижимости, об обеспечении земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, дежурные кадастровые карты (планы), иные сведения об объектах недвижимого имущества.

4.2. Приглашать на заседания комиссии граждан и юридических лиц, представителей структурных подразделений администрации Краснолиповского сельского поселения, иных лиц для решения возложенных на нее задач.

#### 5. Формирование состава комиссии и ее организационная деятельность

5.1. Состав комиссии и его изменения утверждаются постановлением главы сельского поселения.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- вести заседания Комиссии;
- утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

- обобщать внесенные замечания, предложения по проекту о внесении изменений в настоящие Правила.

5.3. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии.

5.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя по мере необходимости.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

5.6. Решения Комиссии по землепользованию и застройке принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

**ТРЕБОВАНИЯ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

Протокол заседания комиссии по землепользованию и застройке Шуруповского сельского поселения ( далее- протокол) оформляет ее решения , принятые в соответствии с повесткой дня заседания комиссии.

1. Протокол ведется секретарем комиссии по установленной форме и подписывается ее председателем, членами комиссии, секретарем.

2. Протокол комиссии должен быть подписан членами комиссии, прошнурован секретарем комиссии и заверен подписью председателя комиссии в срок не позднее трех дней со дня заседания комиссии.

3. Форма протокола:

# ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по землепользованию и застройке

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков для строительства объектов и для целей, не связанных со строительством.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Слушали:

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков для строительства объектов и для целей, не связанных со строительством.

(Результаты рассмотрения сведены в таблицу 1).

Таблица 1

Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков для строительства объектов и для целей не связанных со строительством.

№ п/п	Реквизиты заявления, заявитель	Наименование объекта строительства, целевое использование	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м. (га)	Срок использования земельного участка	Особые условия
1	2	3	4	5	6	7

Слушали: \_\_\_\_\_

Постановили: Рекомендовать администрации Шуруповского сельского поселения принять решения в соответствии с решениями комиссии.

Председатель комиссии

подпись

Члены комиссии

подпись

**Состав  
комиссии по землепользованию и застройке Шуруповского сельского  
поселения Фроловского муниципального района  
Волгоградской области**

Председатель комиссии	<b>Чистякова Елена Валентиновна</b> Глава Шуруповского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии	<b>Попова Ирина Валерьевна</b> Главный специалист администрации Шуруповского сельского поселения
Секретарь комиссии	<b>Попова Елена Викторовна</b> Ведущий специалист администрации Шуруповского сельского поселения
Члены комиссии	<b>Ковалев Владимир Евгеньевич</b> Ведущий специалист отдела строительства, ЖКХ и архитектуры администрации Фроловского муниципального района ( по согласованию)
	<b>Морковкина Надежда Степановна</b> Специалист 1 категории администрации Шуруповского сельского поселения

Главе Шуруповского сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении земельного участка

Прошу выделить \_\_\_\_\_  
(запрашиваемое право предоставления участка)

\_\_\_\_\_

Площадью \_\_\_\_\_ га для размещения

Наименование объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Местоположение участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Номер телефона, факса \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.