

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУРУПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2016 г.

№ 81

О внесении изменений в постановление администрации Шуруповского сельского поселения от 08.11.2011 № 46 Об утверждении Административного регламент администрации Шуруповского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Шуруповского сельского поселения от 08.11.2011 № 46 Об утверждении Административного регламент администрации Шуруповского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»:

1.1. Пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения и графике работы администрации Шуруповского сельского поселения (далее - администрация):

Местонахождение администрации и почтовый адрес:

403524, Волгоградская область, Фроловский район, х. Шуруповский, ул. Седова, д.7/2.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://shurupovskoe-adm34.ru/>

Адрес электронной почты администрации: shurupovka@yandex.ru,

Справочные телефоны администрации:

8 (84465) 5-23-20

График работы администрации:

понедельник-пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес единого портала: <http://gosuslugi.ru>, <http://volganet.ru>,

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги: Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа город Фролово Волгоградской области г. Фролово (далее - "МФЦ").

Почтовый адрес "МФЦ" для представления документов и обращений за получением муниципальной услуги (далее – Услуга) и консультациями: 403538, Волгоградская

область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д.12.

Адрес электронной почты: mfc371@volganet.ru»

1.2. В пункт 5.2 Административного регламента добавить текст следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится по местонахождению администрации.

Почтовый адрес администрации Шуруповского сельского поселения: 403524, Волгоградская область, Фроловский район, х. Шуруповский, ул. Седова, д.7/2.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://shurupovskoe-adm34.ru/>

Адрес электронной почты администрации: shurupovka@yandex.ru,

Справочные телефоны администрации:

8 (84465) 5-23-20

График работы администрации:

понедельник-пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Почтовый адрес "МФЦ" для представления документов и обращений за получением муниципальной услуги (далее – Услуга) и консультациями: 403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д.12.

Адрес электронной почты: mfc371@volganet.ru»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Шуруповского
сельского поселения

И.В.Попова